



## INSTRUÇÕES

**1. Investimento em Capital Físico:** aqui devem ser lançadas despesas com bens duráveis que não precisarão ser repostos com frequência, tais como: Construção, reforma ou ampliação de instalações físicas/ Máquinas, equipamentos/ Mobiliário/ Aquisição de veículos/ Instrumentos, utensílios e materiais duráveis, que não precisem ser regularmente repostos/ Acervos permanentes (livros, instrumentos musicais, vídeos, etc.)/ Outros bens duráveis que não precisem ser repostos com frequência.

**2. Remuneração e capacitação de Recursos Humanos:** aqui devem ser lançadas despesas com remuneração e capacitação dos profissionais que estarão envolvidos na execução da proposta: **\*Remuneração** - cada membro da equipe deve ser especificado em uma linha da planilha com indicação de sua função e da carga horária mensal de trabalho no projeto. No caso de profissionais que desempenhem outras atividades na organização executora além das atividades específicas do projeto em questão, o valor a ser lançado deve ser correspondente ao volume de horas executadas exclusivamente no projeto; **\*Encargos sociais que incidem sobre a remuneração de cada profissional** - aqui também deve ser feita uma ponderação, caso o profissional desempenhe outras atividades na organização executora além das atividades específicas da proposta em questão; **\*Bolsa auxílio ou outro tipo de ajuda de custo**; **\*Vale transporte**; **\*Benefícios** - vale refeição assistência médica e odontológica, etc; **\*Despesas com capacitação, treinamento ou curso que venha a ser oferecido aos profissionais da equipe, para apoio ao desempenho de suas atribuições**; **\*Despesas com assessoria profissional que venha a ser oferecida aos membros da equipe, para apoio ao desempenho de suas atribuições.**

**3. Despesas Fixas (exceto despesas fixas com Recursos Humanos):** aqui devem ser lançadas despesas fixas, que precisarão ser efetuadas de forma constante (em geral mensalmente) para a execução da proposta, tais como: IPTU/ Água/ Eletricidade/ Internet/ Combustível/ Materiais de higiene e limpeza/ Alimentação dos beneficiários/ Materiais de uso contínuo para utilização de equipamentos ou realização de atividades/ Materiais de escritório que precisem ser repostos regularmente/ Impressões ou cópias cuja produção for constante/ Transporte constante de beneficiários ou de pessoa da equipe/ Aluguel de espaço para atividades constantes/ Outras despesas fixas.

**4. Despesas Variáveis (exceto despesas variáveis com Recursos Humanos):** aqui devem ser lançadas despesas que não serão constantes, mas que, embora eventuais, serão necessárias para a execução da proposta, tais como: Reparos e manutenção do local de execução das ações/ Conserto de materiais e equipamentos/ Material gráfico (adesivamento de veículo; elaboração de placas, folders ou faixas)/ Transporte da equipe para atividades externas eventuais/ Transporte esporádico de beneficiários/ Aluguel de espaço para atividades esporádicas/ Elaboração de publicações sobre as atividades/ Outras despesas variáveis.